

Fun

Håndtering af betaling – e-faktura

- Løbende sendes alle pdf-faktura via mail til: CVR@nemfaktura.dk
 - e-faktura: e-faktura e-faktura e-rykker Betalinger Bilag på vej Default står du i "Til bogføring" Vælg Til Bogføring
- Her ligger alle e-faktura, som ikke er betalt

•

	Modtaget	CVR-faktura	Fakturadato	Afsender	Dato betales	Beløb	Status Alle •	Betaling Alle	Åbn
	23-09-20		20-09-20	Bounum Maskinstation A/S	30-09-20	101.660,69	Modtaget	Klar til overførsel	a b
	23-09-20		23-09-20	Calvex A/S	01-10-20	763,75	Modtaget	Klar til overførsel	م ه
+	23-09-20		17-09-20	Vestergaard Agro A/S	01-10-20	5.231,25	Modtaget	Anden betaling	Q 9
	16-09-20		16-09-20	Linds AS	06-10-20	6.149,47	Modtaget	Klar til overførsel	۹ ۹

- Faktura med + er bilag sendt fra mailen som er omkonverteret til en e-faktura
- Faktura uden + er e-faktura sendt direkte fra leverandøren
- Åbn fakturaen og påsæt hjælpetekst, hvis nødvendigt

-	Betales denne faktura automatisk	klik	Bogfør og Luk
-	Skal denne faktura betales	klik	Bogfør Betal og Luk
-	Skal fakturaen slettes	klik	Afvis og Luk

Herefter vil listen være tom – Du er nu færdig med at håndtere dine e-faktura



Håndtering af betaling – e-arkiv

Løbende sendes alle pdf-faktura via mail til: CVR@nemfaktura.dk •

•	Gå i e-arkiv	12 e-arkiv	Skift	virksomhed			
•		e-arkiv	JKIT	VIIRSOIIIICU			
		Tilmeld afse	ndere				
		Mappenavn					
		Bilag på vej					
•	Vælg mappen "I	Regnskab	sbila	g"	Regnskabsbilag	Indbakke	Økonomi

• Vælg fakturastatus "Modtaget"

Fakturastatus 🕻	
Alle 🖌	
Alle	
Modtaget	
Betalt	
Afvist	
Betalt OS	
Betalt BS/LS	
Overført til bank	
Under overførsel	
Autobogfør fejlet	

Her ligger alle bilag du mangler at behandle

Fav. 🗘	Type Alle ▼	Fakturastatus Modtaget 🔻	Bilag 🗢	(i)	Fakturadato 🗘	Arkivdato 🗘	Afsenderinfo 🗢	Betalingsdato 🗢	Beløb ≎	Åbn
	В	Modtaget	23075		01-01-20	26-08-20	SPF-DANMARK A/S	25-08-20	348.602,73	م ٿ
	В	Modtaget	23074		01-01-20	26-08-20	SPF-DANMARK A/S	25-08-20	243.872,48	م e
	В	Modtaget	23073		24-08-20	26-08-20	¤ Mekaniker Erik Sørensen	24-08-20	450,00	Q 9

- De enkelte faktura åbnes tjekkes for Betalingsbeløb Betalingsdato indhold
- Afregning Ændre fakturastatus til "Betalt"

Fakturastatus:	Modtaget	•
Bilagsnr:	Modtaget	
Arkivdato:	Betalt	

- Faktura Lægges til betaling i banken. Herefter ændres fakturastatus til "Betalt"
 - Herefter vil listen under fakturastatus "modtaget" være tom •

- Du er nu færdig med at håndtere dine e-arkiv-bilag