

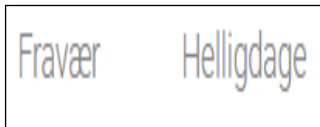
Sådan opsætter du fraværstyper og helligdagstyper

1.



Åbn 'Fravær' fra menuen øverst i billedet.

2.



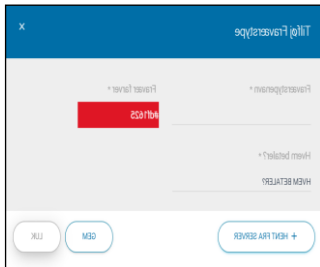
Klik derefter på fanen 'Fravær' eller 'Helligdage'

3.



Klik på + for at tilføje fraværstyper eller helligdagstyper

4.



Udfyld 'Fraværstypenavn', 'Hvem betaler' og 'Fravær farve'.

Du har også mulighed for at hente fraværstyper og helligdage fra serveren, så den henter de typisk kendte fridage. Tryk 'Gem'.

Se også 'Sådan registrer du fravær'.