

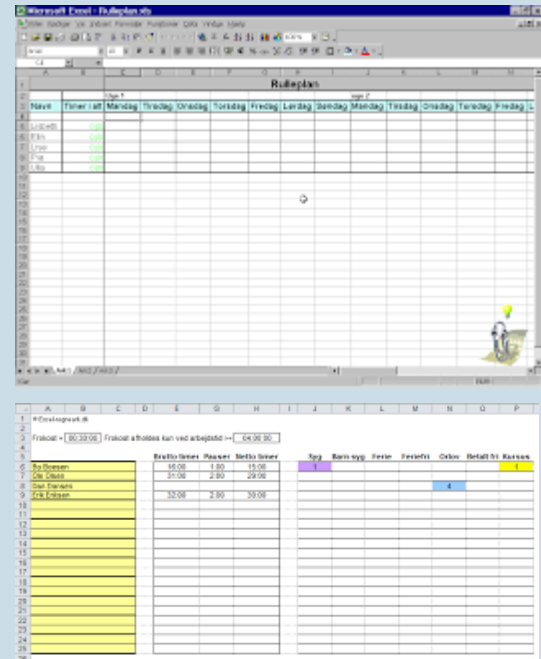


Arbejdsplaner og arbejdstidsregistrering v/ Rikke Frølund-Bastrup

9. Oktober 2019

Hvorfor er arbejdsplaner og arbejdstidsregistreringer nødvendigt?

- Grundlag for korrekt afregning
- Økonomi og afregningsform
- Fastholdelse
- Forventningsafstemning



Arbejdsplan						
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

	Arbejdsplan	Planlagt	Færdig	Betalt	Opløst	Korrekt
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						



Afregning

Uanset om du har overenskomst eller ej, så skal du sikre korrekt overtidsbetaling i forhold til ansættelsesformen og kontrakt



Udpluk fra en KA kontrakt



Arbejdsgiverforeningen KA

5. Arbejdstid

5.1 Arbejdstiden er aftalt til timer om ugen.

5.2 Arbejdstiden placeres i henhold til overenskomstens regler herom.

5.3 Arbejdstiden opgøres over en referenceperiode i henhold til overenskomstens § 15, stk. 2 og 3: Ja Nej

Hvis Ja, referenceperioden opgøres over uger med startdato den .

Ved brug af referenceperiode udbetales der fast gennemsnitsløn svarende til den aftalte ugentlige arbejdstid.

6 Løn

6.1 Den personlige løn er aftalt til kr. pr. time uge måned.

6.2 Lønnen er aftalt som bruttoløn, jf. overenskomstens § 11, stk. 4: Ja Nej

Ved bruttoløn forstås, at der ydes samme betaling for samtlige præsterede timer, uanset hvilke arbejdstidsbestemte tillæg medarbejderen efter overenskomsten ville oppebære i en del af timerne.

Hvis Ja: Bruttolønnen udgør kr. pr. time uge måned.

▶ Bruttolønnen er fastlagt for

6.3 Ansættelsen omfatter tjenestebolig, kost og/eller logi jf. fagoverenskomstens § 2, stk. 2: Ja Nej

6.4 Lønperioden begynder den og slutter den .

For månedslønnede er lønnen disponibel på den sidste hverdag i måneden og senest 2 uger efter lønperiodens afslutning.

For 14 dagslønnede er lønnen disponibel senest 2 uger efter lønperiodens afslutning.



Udpluk fra en GLS-A kontrakt



2. Overenskomst:

For ansættelsesforholdet gælder nedenstående overenskomst mellem GLS-A og 3F:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Jordbrug | <input type="checkbox"/> <u>Agro-industri</u> | <input type="checkbox"/> Gartnerier og planteskoler |
| <input type="checkbox"/> Skovbrug | <input type="checkbox"/> Golf | <input type="checkbox"/> <u>GASA transport</u> |
| <input type="checkbox"/> <u>Fiskeopdræt,-</u>
slagterier og forædling | <input type="checkbox"/> <u>GASA sortering og pakning</u> | |

Overenskomsten indeholder bl.a. regler for arbejdstid, opsigelsesvarsel, løn, arbejdsmarkedspension, ferie mv.

3. Ansættelsesdato:

Medarbejderen tiltræder den ___ / ___ - 20 ___
9

4. Stillingsbetegnelse og arbejdssted:

Medarbejderen er beskæftiget som: _____

- med arbejdssted på adressen: _____
eller
 med skiftende arbejdssteder.

5. Løn:

Lønnen udgør på ansættelsestidspunktet kr. _____ pr. time uge måned

Lønnen udbetales bagud: hver 14. dag månedligt andet _____



Uden overenskomst

- ▶ Hvordan er din medarbejder ansat?
- ▶ Timelønnede eller fast månedsløn
- ▶ Tæller i timer? – og hvordan?
- ▶ Hvad er aftalt omkring overtidsbetaling?



Landbrugsinfo.dk

SEGES LandbrugsInfo svineproduktion.dk

Log på Bestil adgang

Søg

Byggeri Energi Fjærkræ Får Heste IT Jura Kvæg Ledelse Maskiner Miljø Planteavl Rådgivning Svin Tværfagligt Økologi Økonomi

ØKOLOGI-KONGRES 19
JORDEN KALDER

VI SES DEN 20. - 21. NOV.

Foto Miklos Szabo

MEST LÆSTE ARTIKLER PÅ LANDBRUGSINFO

ALLE	1	2-9 døgns vejrprognose	14.08.2016	6	Malk koen hurtigt efter kælvning	30.09.2019
JURA	2	SEGES har opdateret prisprognoseme	30.09.2019 <small>Om</small>	7	Gratis købekontrakt	18.04.2018
KVÆG	3	BNBO indsats for beskyttelse af drikkevand – status oktober ...	27.09.2019 <small>Om</small>	8	Digitalt Lean-kursus mindsker spild	07.09.2018
PLANTEAVL	4	Markedsudsigter for landbrugsprodukter	30.09.2019 <small>Om</small>	9	Nedbørsprognose	14.08.2016
ØKOLOGI	5	Budgetkalkuler for 2020 og 2021	24.09.2019 <small>Om</small>	10	Registrering af ATV som traktor kun muligt med EU-typegodken...	01.10.2019 <small>Om</small>

SEGES LandbrugInfo svineproduktion.dk

Velkommen Rikke Frølund-Ba... Log ud

Søg

Byggeri Energi Fjærkræ Får Heste IT **Jura** Kvæg Ledelse Maskiner **Miljø** Planteavl Rådgivning Svin Tværfagligt Økologi Økonomi

Jura

Ansættelsesret

- Ansættelsesforhold
- Ansættelseskontrakter**
- Arbejdsskade
- Ferie
- Sygdom og barsel
- Udlændinge
- Direkte arealstøtte 2015-2020
- Ejer- og generationsskifte

► <https://www.landbrugsinfo.dk/Sider/Startside.aspx>



Ansættelsesret
Ansættelsesforhold
Ansættelseskontrakter
Arbejdsskade
Ferie
Sygdom og barsel
Udtaendige
Direkte arealstøtte 2015-2020
Ejer- og generationsskifte
Ekspropriation og veje
Enkeltbetaling 2005 – 2014
Familiejura
Forvaltningsret
Kontrakter
Krisehaendtering
Krydsvernsstemmelse
Landbrugsindberetning (GHI)
Landbrugsjura
Landbrugsloven m. v.
Miljøret
Persondata
Projekttilsud
Skat
Socialjura

Ansættelseskontrakter - uden overenskomst



Danske versioner - printudgaver

- [A. Funktionærkontrakt](#)
- [B. Medarbejdere med fast løn](#)
- [C. Medarbejdere på fuld kost og evt. logi](#)
- [D. Timelønnede medarbejdere](#)
- [E. Fri tjenestebolig - selvstændig bolig](#)
- [E.1 Tjenestebolig selvstændig bolig](#)
- [F. Fri tjenestebolig - bolig i øvrigt](#)
- [F.1 Tjenestebolig - bolig i øvrigt](#)
- [G. Bilag - Arbejdsplan](#)
- [H. Bilag - arbejdsområder](#)
- [I. Tro- og love-erklæring vedr. fravær fra arbejde](#)
- [J. Anbefaling](#)
- [K. Overarbejde](#)
- [L. Tillsæg til kontrakt - MRSA](#)
- [M. Fleks-tilleshafte og opfølgning](#)
- [N. Smittebeskyttelse - tillæg til ansættelseskontrakt](#)
- [O. Persondatapolitik for ansatte](#)
- [MRSA Piece - bilag til kontrakttillæg](#)
- [Elevkontrakter](#)

Engelske versioner - printudgaver

- [A. Salaried staff](#)
- [B. Staff with a fixed wage - English Version](#)
- [B. Staff with a fixed wage - English/Danish Version](#)
- [C. Staff with room and/or board](#)
- [D. Hourly-paid staff - English/Danish Version](#)
- [E. Rental Free Service Tenancy Contract - Self-Contained Housing](#)
- [E.1 Service Tenancy Contract - Self-Contained Housing](#)
- [F. Rental Free Service Tenancy Contract - Other types of housing](#)
- [F.1 Service Tenancy Contract - Other types of housing](#)
- [G. Work Schedule \(supplement\)](#)
- [I. Solemn Declaration](#)
- [J. Recommendation](#)
- [K. Overtime work](#)
- [L. Addendum to contract - MRSA](#)
- [M. Supplementary Flexible Job Agreement and Follow-up](#)
- [N. Protection against contamination - Addendum to contract of employment](#)
- [O. Personal data policy for employees](#)
- [MRSA - Guidance on livestock MRSA in pigeries](#)

Elektronisk udfyldning

[Elektronisk udfyldning - dansk og engelsk](#)



Tilmeld nyhedsbrev

Nye artikler

Ansvarlig

Økonomi & Virksomhedsledelse



Specialkonsulent
Bodil Irene Jensen
Jura & Skat, Erhvervsjura
bij@seges.dk

LandbrugsInfo favoritter

Rediger favoritter

Kontrakter og bilag på dansk og engelsk klar til udfyldning

Her finder du ansættelseskontrakter og bilag på både dansk og engelsk, som du kan åbne og udfylde elektronisk ved at klikke på de enkelte links.

Brug "F11-tasten" til at bevæge dig rundt i dokumentet med, når du udfylder de enkelte felter.

Danske webudgaver:

- [A. Funktionærkontrakt](#)
- [B. Medarbejdere med fast løn](#)
- [C. Medarbejdere på fuld kost og evt. logi](#)
- [D. Timelønnede medarbejdere](#)
- [E. Fri tjenestebolig - selvstændig bolig](#)
- [E.1 Tjenestebolig - selvstændig bolig](#)
- [F. Fri tjenestebolig - bolig i øvrigt](#)
- [F.1 Tjenestebolig - bolig i øvrigt](#)
- [G. Bilag - Arbejdsplan](#)
- [H. Bilag - Arbejdsområder](#)
- [I. Tro- og love-erklæring vedr. fravær fra arbejde](#)
- [J. Anbefaling](#)
- [K. Overarbejde](#)
- [L. Tillsæg til kontrakt - MRSA](#)

Engelske webudgaver:

- [A. Salaried staff](#)
- [B. Staff with a fixed wage - English version](#)
- [B. Staff with a fixed wage - English/Danish version](#)
- [C. Staff with room and/or board](#)
- [D. Hourly-paid staff - English version](#)
- [D. Hourly-paid staff - English/Danish version](#)
- [E. Free Service Tenancy Contract - Self-contained housing](#)
- [E.1 Service Tenancy Contract - Self-contained housing](#)
- [F. Free Service Tenancy Contract - Other types of housing](#)
- [F.1. Service Tenancy Contract - Other types of housing](#)
- [G. Work Schedule \(supplement\)](#)
- [I. Solemn Declaration](#)
- [J. Recommendation](#)
- [K. Overtime work](#)
- [L. Addendum to contract - MRSA](#)



Timeløn uden overenskomst

Ansættelseskontrakt

for timelønnede medarbejdere der ikke er omfattet af overenskomst

(herunder også deltidsansatte, løsarbejdere og sæsonarbejdere)

Lønnen

Den kontante timeløn er individuelt aftalt til kr.:

Søgnehelligdage

Søgnehelligdage er helligdage, der falder på hverdage, hvor man normalt skulle på arbejde, f.eks. skærtorsdag.

(sæt kryds)

- Der udbetales løn, når der holdes fri på søgnehelligdage.
- Der udbetales ikke løn, når der holdes fri på søgnehelligdage.

Overarbejde

Overarbejde kan forekomme og honoreres med en timeløn eller afspadseres efter nærmere aftale.

Timeløn ved overarbejde er kr. eller afspadsering i forholdet

Ved overarbejde skal medarbejderen senest den i hver måned aflevere en oversigt over overarbejdstimer til arbejdsgiveren. Beløbet skal udbetales ved næste måneds lønudbetaling, eller der kan ske afspadsering efter nærmere aftale.

Det er aftalt, at medarbejderen maksimalt kan oparbejde en saldo på timers overarbejde til afspadsering eller udbetaling, medmindre der foreligger særskilt skriftlig aftale herom.



Fast løn uden overenskomst

Ansættelseskontrakt

for medarbejdere med fast løn

(der ikke er omfattet af Lov om visse arbejdsforhold i landbruget mv. eller funktionærloven, og som ikke er dækket af overenskomst)

Lønnen

Den kontante løn inkl. søgnehelligdagsbetaling er individuelt fastsat for den aftalte arbejdstid, jf. § 4, for hver

periode á aftalt til kr.:

Overarbejde

Overarbejde kan forekomme og honoreres med en timeløn eller afspadseres efter nærmere aftale.

Timeløn ved overarbejde er kr. eller afspadsering i forholdet .

Ved overarbejde skal medarbejderen senest den i hver måned aflevere en oversigt over overarbejdstimer til arbejdsgiveren. Beløbet skal udbetales ved næste måneds lønudbetaling, eller der kan ske afspadsering efter nærmere aftale.

Det er aftalt, at medarbejderen maksimalt kan oparbejde en saldo på timers overarbejde til afspadsering eller udbetaling, medmindre der foreligger særskilt skriftlig aftale herom.



Hvordan kan tidsregistreringen se ud

2015

Juli		August		September		Oktober		November		December	
On 1 7 timer	Lø 1 7 timer	Ti 1 7 timer	To 1 7,5 timer	Sø 1	Ti 1 Fej						
To 2 7 timer	Sø 2 7 timer	On 2 7 timer	Fr 2 7,5 timer	Ma 2 7 timer	On 2 7 timer						
Fr 3 7 timer	Ma 3 7 timer	To 3 7 timer	Lø 3 9,25 timer	Ti 3 7 timer	To 3 8 timer						
Lø 4	Ti 4 7 timer	Fr 4 7 timer	Sø 4 9,25 timer	On 4 Feje	Fr 4 7,5 timer						
Sø 5	On 5 Feje	Lø 5	Ma 5 7 timer	To 5 Feje	Lø 5 8 timer						
Ma 6 7 timer	To 6 Feje	Sø 6	Ti 6 7 timer	Fr 6 9,5 timer	Sø 6 9 timer						
Ti 7 Fej	Fr 7 7 timer	Ma 7 7 timer	On 7 7 timer	Lø 7	Ma 7 7 timer						
On 8 7 timer	Lø 8	Ti 8 Fej	To 8 5,5 timer	Sø 8	Ti 8 7 timer						
To 9 7 timer	Sø 9	On 9 7 timer	Fr 9 Fej	Ma 9 Feje	On 9 7 timer						
Fr 10 7 timer	Ma 10 Feje	To 10 7 timer	Lø 10	Ti 10 Fej	To 10 6,5 timer						
Lø 11 7 timer	Ti 11 Feje	Fr 11 7 timer	Sø 11	On 11 Feje	Fr 11 5,5 timer						
Sø 12 7 timer	On 12 Feje	Lø 12	Ma 12 7 timer	To 12 Feje	Lø 12						
Ma 13 7 timer	To 13 Feje	Sø 13	Ti 13 7 timer	Fr 13 Feje	Sø 13						
Ti 14 7 timer	Fr 14 Feje	Ma 14 6 timer	On 14 7,5 timer	Lø 14 8,25 timer	Ma 14 7 timer						
On 15 7 timer	Lø 15	Ti 15 7 timer	To 15 7,5 timer	Sø 15 5 timer	Ti 15 5,5 timer						
To 16 7 timer	Sø 16	On 16 8,5 timer	Fr 16 8 timer	Ma 16 7 timer	On 16 5 timer						
Fr 17 7 timer	Ma 17 Feje	To 17 7 timer	Lø 17	Ti 17 7 timer	To 17 8 timer						
Lø 18	Ti 18 Fej	Fr 18 6,25 timer	Sø 18	On 18 7,5 timer	Fr 18 8 timer						
Sø 19	On 19 Feje	Lø 19 11,25 timer	Ma 19 7,5 timer	To 19 7,5 timer	Lø 19						
Ma 20 7 timer	To 20 7 timer	Sø 20 10,75 timer	Ti 20 Fej	Fr 20 6 timer	Sø 20						
Ti 21 7 timer	Fr 21 7 timer	Ma 21 6,25 timer	On 21 7,5 timer	Lø 21	Ma 21 7 timer						
On 22 7 timer	Lø 22 7 timer	Ti 22 7,5 timer	To 22 7 timer	Sø 22	Ti 22 Fej						
To 23 7 timer	Sø 23 7 timer	On 23 7,75 timer	Fr 23 7,5 timer	Ma 23 7 timer	On 23 7 timer						
Fr 24 7 timer	Ma 24 7 timer	To 24 8 timer	Lø 24 9 timer	Ti 24 5,5 timer	To 24 Fej						
Lø 25	Ti 25 7 timer	Fr 25 8,25 timer	Sø 25	On 25 Feje (ligger)	Fr 25 Juledag Fej						
Sø 26	On 26 7 timer	Lø 26	Ma 26 7 timer	To 26 7,5 timer	Lø 26 2. Juledag						
Ma 27 7 timer	To 27 7 timer	Sø 27	Ti 27 7 timer	Fr 27 8 timer	Sø 27						
Ti 28 Fej	Fr 28 7 timer	Ma 28 7,25 timer	On 28 7 timer	Lø 28	Ma 28 7 timer						
On 29 7 timer	Lø 29	Ti 29 Fej	To 29 5 timer	Sø 29	Ti 29 7 timer						
To 30 7 timer	Sø 30	On 30 8 timer	Fr 30 5,5 timer	Ma 30 6 timer	On 30 7 timer						
Fr 31 7 timer	Ma 31 7 timer	Lø 31			To 31 8 timer						



Eksempel på arbejdstidsregistrering

Arbejdstimer/overarbejdstimer						
Medarbejder:						
Periode: December 2019						
Dato	Dag	Starttid for arbejdsdag	Sluttid for arbejdsdag	Pauser antal timer	Arbejdstid/dag	+/- timer
1. december	Søndag		Fri			0
2. december	Mandag	07:00	15:30	1	7,5	
3. december	Tirsdag	07:00	15:30	1	7,5	
4. december	Onsdag	07:00	15:30	1	7,5	
5. december	Torsdag	07:00	15:30	1	7,5	
6. december	Fredag	07:00	14:00	0,5	6,5	
7. december	Lørdag	07:00 / 14:45	11:45/15:30	Fri		5
8. december	Søndag	07:00 / 14:45	11:45/15:30	Fri		5
9. december	Mandag	07:00	15:30	1	7,5	
10. december	Tirsdag	07:00	15:30	1	7,5	
11. december	Onsdag	07:00	15:30	1	7,5	
12. december	Torsdag	07:00	15:30	1	7,5	
13. december	Fredag			Fri		0
14. december	Lørdag			Fri		0
15. december	Søndag			Fri		0
16. december	Mandag	07:00	15:30	1	7,5	
17. december	Tirsdag	07:00	15:30	1	7,5	
18. december	Onsdag	07:00	15:30	1	7,5	
19. december	Torsdag	07:00	15:30	1	7,5	
20. december	Fredag	07:00	14:30	1	6,5	
21. december	Lørdag			Fri		0
22. december	Søndag			Fri		0
23. december	Mandag	07:00	15:30	1	7,5	
24. december	Juleaften	07:00	15:30	1	7,5	
25. december	Juledag	07:00	15:30	1	7,5	
26. december	2. Juledag			Fri		0
27. december	Fredag	07:00	14:00	0,5	6,5	
28. december	Lørdag	07:00 / 14:45	11:45/15:30	Fri		5
29. december	Søndag	07:00 / 14:45	11:45/15:30	Fri		5
30. december	Mandag	07:00	15:30	1	7,5	
31. december	Nytår	07:00	15:30	1	7,5	
Samlet arbejdstid i perioden:					130,5	
Arbejdstid pr. uge:					37	

Denne opgørelse er en fuld og endelig opgørelse over arbejdstimer og overarbejdstimer udført i den ovennævnte periode.

Dato og sted _____ Dato og sted: _____

Arbejdsgiver _____ Medarbejder _____

Periode: December 2019						
Dato	Dag	Starttid for arbejdsdag	Sluttid for arbejdsdag	Pauser antal timer	Arbejdstid/dag	+/- timer
1. december	Søndag				Fri	
2. december	Mandag				1	
3. december	Tirsdag				1	
4. december	Onsdag				1	
5. december	Torsdag				1	
6. december	Fredag				1	
7. december	Lørdag				Fri	
8. december	Søndag				Fri	
9. december	Mandag				1	
10. december	Tirsdag				1	
11. december	Onsdag				1	
12. december	Torsdag				1	
13. december	Fredag				1	
14. december	Lørdag				Fri	
15. december	Søndag				Fri	
16. december	Mandag				1	
17. december	Tirsdag				1	
18. december	Onsdag				1	
19. december	Torsdag				1	
20. december	Fredag				1	
21. december	Lørdag				Fri	
22. december	Søndag				Fri	
23. december	Mandag				1	
24. december	Juleaften				1	
25. december	Juledag				1	
26. december	2. Juledag				1	
27. december	Fredag				1	
28. december	Lørdag				Fri	
29. december	Søndag				Fri	
30. december	Mandag				1	
31. december	Nytår				1	
Samlet arbejdstid i perioden:						
Arbejdstid pr. uge:					37	

Denne opgørelse er en fuld og endelig opgørelse over arbejdstimer og overarbejdstimer udført i den ovennævnte periode.

Dato og sted _____ Dato og sted: _____

Arbejdsgiver _____ Medarbejder _____

Tidsregistrering ud fra arbejdsplan – og hvor der sker overtidsbetaling

- ▶ Over/under tid i forhold til plan
 - ▶ Det betaler sig
 - ▶ Evt. differentieret overtidsbetaling 30%, 50% eller 80%
- ▶ Helligdage
 - ▶ HUSK at medregne de normale arbejdstimer hvis der holdes fri og din medarbejder aflønnes med fast løn
- ▶ Arbejdstidsregulativet 48 timer i snit over 4 mdr.
- ▶ EU dom skal implementeres i Dansk Ret inden for 3 år, vi kender ikke formkrav endnu, men påbegyndt tidsregistrering, det kommer alligevel



Optælling af timer uden arbejdsplan

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
24.00-01.00							
01.00-02.00							
02.00-03.00							
03.00-04.00							
04.00-05.00							
05.00-06.00							overtid
06.00-07.00							
08.00-09.00							
09.00-10.00							
10.00-11.00	5 timer						
11.00-12.00			8 timer + evt. tillæg	6 timer		5 timer	
12.00-13.00							
13.00-14.00					7 timer		
15.00-16.00							
16.00-17.00							
17.00-18.00							
18.00-19.00							
19.00-20.00							
20.00-21.00	6 timer						
21.00-22.00							
22.00-23.00							
23.00-24.00							



Optælling af timer efter arbejdsplan

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
24.00-01.00							
01.00-02.00							
02.00-03.00							
03.00-04.00							
04.00-05.00							
05.00-06.00							
06.00-07.00							
08.00-09.00							
09.00-10.00							
10.00-11.00	5 timer					4 timer	6 timer + evt. dagstillæg
11.00-12.00			5 timer	6 timer	5 timer	1 overtid	
12.00-13.00							
13.00-14.00			2 overtid		2 overtid		
15.00-16.00							
16.00-17.00							
17.00-18.00							
18.00-19.00							
19.00-20.00	5 timer						
20.00-21.00	1 overtid						
21.00-22.00							
22.00-23.00							
23.00-24.00							



Hvordan kan en registrering se ud

Month's time registration (Company Logo)

Company Name - Address - Cvr Number - Phone No. - E-mail

Customer Name: _____ Period start date: _____
 CVR no. _____ End of period: _____
 Address and city: _____

Date	Description	Working hours	Breaks	Total
September 1, 2018	.Net development			0,00
September 2, 2018	.Net development			0,00
September 3, 2018	.Net development	8,00	0,25	7,75
September 4, 2018	.Net development	8,00	0,50	7,50
September 5, 2018	.Net development	8,00	0,75	7,25
September 6, 2018	.Net development			0,00
September 7, 2018	.Net development	8,00	0,25	7,75
September 8, 2018	.Net development			0,00
September 9, 2018	.Net development			0,00
September 10, 2018	.Net development	8,00	0,50	7,50
September 11, 2018	.Net development	8,00	0,50	7,50
September 12, 2018	.Net development	5,00	0,25	4,75
September 13, 2018	.Net development	8,00	0,75	7,25
September 14, 2018	.Net development	9,00	0,50	8,50
September 15, 2018	.Net development			0,00
September 16, 2018	.Net development			0,00
September 17, 2018	.Net development	8,00	0,50	7,50
September 18, 2018	JavaScript	8,00	0,75	7,25
September 19, 2018	JavaScript	8,00	0,50	7,50
September 20, 2018	JavaScript	8,00	0,75	7,25
September 21, 2018	JavaScript	8,00	0,50	7,50
September 22, 2018	JavaScript			0,00
September 23, 2018	JavaScript			0,00
September 24, 2018	JavaScript	8,00	0,50	7,50
September 25, 2018	JavaScript	8,00	0,75	7,25
September 26, 2018	JavaScript	8,00	0,50	7,50
September 27, 2018	JavaScript	8,00	0,50	7,50
September 28, 2018	JavaScript			0,00
September 29, 2018	JavaScript			0,00
September 30, 2018	JavaScript			0,00
September 31, 2018	JavaScript	8,00	0,50	7,50
Total number of hours:		150,00	10,00	140,00

 Leader signature

 Employee signature



NÅR TID ER PENGE

Med SAGRO Time kan dine medarbejdere hurtigt og effektivt registrere arbejdstimer, kørsel og fravær

